

Jeugdzorg Ter Elst	<b>Procedures</b> <b>4.5.7 Gebruik van de beveiligingskamer</b> <b>("BEKA")</b>		1/ 3
Beoordeeld: 12.05.12	Goedgekeurd: 12.06.12	Geldig vanaf: 13.06.12	

## **Gebruik van de beveiligingskamer: procedure voor leefgroepbegeleiders.**

### **Doel**

Deze procedure is bedoeld om een afbakening te maken van indicaties en voorafgaande stappen voor een overbrenging naar de BK en op welke wijze men deze kan uitvoeren op een orthopedagogisch verantwoorde manier. Bovendien heeft deze procedure de betrachting om deze maatregel zo uniform en correct mogelijk te laten verlopen en waarbij de rechten op een menswaardige behandeling, inspraak en klacht in hoofde van de jongere maximaal gewaarborgd worden.

### **Verwante documenten en hulpmiddelen**

- Visietekst:  
*Regels, conflicthantering, sanctionering, vrijheidsbeperkende maatregelen en aanklappende hulpverlening; een hulpverleningskader.*  
(zie Wegwijzer)
- Bijlagen bij visietekst: gebruiksaanwijzing en registratieformulieren  
(zie Wegwijzer 4.1.6)

### **Werkwijze**

#### In welke situaties kan men overbrengen naar de BK?

Een leefgroepbegeleider kan uitsluitend overgaan tot een overbrenging naar de BK in situaties waarbij de eigen veiligheid van de jongere in gevaar komt en/of waarbij de veiligheid van andere jongeren of personeel niet langer gewaarborgd kan worden of om het risico op vernielen van materiaal te beperken.

Belangrijk hierbij is dat men pas overgaat tot een BK op het moment dat andere, minder ingrijpende vormen van vrijheidsbeperkende maatregelen niet het beoogde effect hebben gehad. De jongere krijgt minstens één expliciete verbale waarschuwing vooraleer hij naar de BK wordt gebracht.

De BK moet steeds als doel hebben de jongere zo snel mogelijk te laten terugkeren naar de leefgroepcontext. Daarom wordt, eens de jongere in de BK is, geregeld gepoogd om gesprek aan te knopen met het oog op het beëindigen van de maatregel.

Permanentie dient steeds zo snel mogelijk op de hoogte te worden gebracht van situaties die dreigen te escaleren en kunnen leiden tot een BK. Indien dit niet vooraf mogelijk is, moet de permanentie zo snel mogelijk worden verwittigd wanneer een jongere naar de BK is overgebracht.

Jeugdzorg Ter Elst	<b>Procedures</b> <b>4.5.7 Gebruik van de beveiligingskamer</b> <b>("BEKA")</b>		2/ 3
Beoordeeld: 12.05.12	Goedgekeurd: 12.06.12	Geldig vanaf: 13.06.12	

### Belangrijke richtlijnen bij een BK

- Laat steeds veiligheid van jezelf en van de jongeren primeren: wanneer er fysieke overmacht is, schakel je de politie in! Doe de overbrenging steeds met minstens 2 begeleiders. Dit is de enige manier om dit relatief veilig voor alle betrokkenen te laten verlopen en helpt bij eventuele verantwoording.
- Neem risicovolle en kwetsbare voorwerpen af (aansteker, broeksriem, juwelen, bril, zakmes,...)
- Benoem concreet waarom de jongere naar de BK wordt gebracht, zeg welk effect je beoogt (kalm worden, terug aanspreekbaar worden). Knoop geregeld het gesprek aan gericht op beëindiging van de maatregel. Hou het verblijf in de BK zo kort mogelijk: uiterlijk na 30 minuten ga je in overleg of er geen alternatieve aanpak is die sneller het beoogde effect kan opleveren. Het verblijf in de BK kan maximaal enkele uren duren wanneer men bvb moet wachten op externe interventies (politie, arts,...). Een jongere mag nooit overnachten in de BK.
- Blijf als begeleider vlakbij de BK. Indien dit niet mogelijk is of indien de jongere vraagt om even alleen gelaten te worden om tot rust te komen en je dit veilig acht, ga je toch regelmatig na hoe het gaat met het kind/de jongere en of er ruimte is voor gesprek.
- De jongere mag de BK verlaten als hij/zij terug rustig en aanspreekbaar is. Bekijk met de jongere en overleg met de permanentie op welke manier hij/zij kan terugkeren naar de leefgroepcontext (wellicht kamer of stille ruimte als tussenstap) en op welke manier het herstel verder mogelijk kan zijn. De mogelijkheid voor muziek en verwarming is voorzien: gebruik is te bepalen door de begeleider.

### Belangrijke stappen na een BK van een jongere

- Bespreek de situatie met de jongere, onder andere omtrent hoe dergelijke situaties in de toekomst kunnen vermeden worden.
- Breng de ouders zo snel mogelijk op de hoogte.
- Vul met alle betrokken begeleiders het registratieformulier in. Na bespreking en opvolging op het eerstvolgende multidisciplinair team wordt het ondertekend door de teamverantwoordelijke en kinderpsychiater en bewaard in het dossier van de jongere.
- Overhandig aan de jongere het registratieformulier zodat hij/zij de kans heeft om schriftelijk zijn/haar verhaal te doen. Indien hij/zij hier niet voor kiest of hier niet toe in staat is, kan dit ook mondeling en noteert een medewerker dit verhaal. Ook het relaas van de jongere wordt op het multidisciplinair team gebracht en in het dossier bewaard.

Jeugdzorg Ter Elst	<b>Procedures</b> <b>4.5.7 Gebruik van de beveiligingskamer</b> <b>("BEKA")</b>		3/ 3
Beoordeeld: 12.05.12		Goedgekeurd: 12.06.12	Geldig vanaf: 13.06.12

## Registraties

<b>registratie</b>	<b>wie</b>	<b>Indexering</b>	<b>bewaartermijn</b>
<b>Registratieformulier "verblijf beveiligingskamer voor medewerkers"</b>	team- verantwoordelijke	datum	5 jaar
<b>Registratieformulier "verblijf beveiligingskamer voor bewoners"</b>	team- verantwoordelijke	datum	5 jaar