



*Jeugdzorg Ter Elst is een observatie- en behandelingscentrum met 104 plaatsen te Duffel. Wij begeleiden jongeren tussen 3 en 21 jaar, met gedrags- en emotionele stoornissen. Een 150-tal collega's, verdeeld over 11 leefgroepen en een aantal ondersteunende diensten, staan dagelijks in voor een professionele zorg.*

Momenteel zijn we op zoek naar een:

## *Vervangend Onthaalmedewerker ( 38u)*

Ter ondersteuning van onze dienst onthaal zijn wij op zoek naar een collega die kan invallen bij afwezigheden van de onthaalmedewerker. Het betreft dus geen vaste job waarbij je constant werkzaam bent binnen onze organisatie. Onze voorkeur gaat weliswaar uit naar iemand die we kunnen inschakelen gedurende meerdere kortere en langere periodes per jaar. 50-plussers worden aangespoord te solliciteren.

Op dagen dat je werkt werk je met vaste werkuren van 9u tot 17u (geen weekend)

Dit betekent o.a.:

- behandelen van inkomende telefoons, doorverbinden naar de juiste medewerker of een boodschap noteren
- in- en uitgaande post verwerking
- zelfstandig uitvoeren en opvolgen van allerlei administratieve taken ter ondersteuning van directie, personeelsdienst en boekhouding

Je profiel:

- je hebt een diploma in een administratieve richting
- je hebt ervaring met onthaal
- je bent stressbestendig
- je bent een doorzetter en hebt een hands-on mentaliteit
- je kan zelfstandig functioneren
- je hebt een goede kennis van MS-office vooral Word, Excell, Outlook
- basiskennis van Access en Publisher is een pluspunt
- je werkt van 9u tot 17u van maandag tot en met vrijdag

We bieden:

- Een voltijds contract ( 38/38u) van bepaalde duur in dagdienst
- Verloning volgens barema VAPH (administratief personeel klasse 2). Relevante anciënniteit wordt in rekening gebracht.

Solliciteren kan t.e.m. 31 januari 2018 per mail naar: Jeugdzorg Ter Elst vzw, t.a.v. Leni Pelgrims, Zandstraat 10, 2570 Duffel,

✉ [jobs@jeugdzorgterelst.be](mailto:jobs@jeugdzorgterelst.be).