

ZORGOVEREENKOMST



IDENTITEIT:

Tussen

VZW Jeugdzorg Ter Elst, met maatschappelijke zetel: Zandstraat 10 te 2570 DUFFEL
vertegenwoordigd door Mevrouw Vanessa Janssens, Directeur Zorg

en

Mevrouw en/of Mijnheer
wonende
wettelijke vertegenwoordiger/vertegenwoordigers als ouder(s) - voogd(en) van
minderjarige (naam/adres/geboortedatum)

.....
die in de zorgovereenkomst (wettelijke term: “protocol van verblijf, behandeling of
begeleiding”) en in het charter van collectieve rechten en plichten telkens worden benoemd
als “de wettelijke vertegenwoordigers” en die de uitvoering op zich nemen voor de
naleving van de rechten en de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien,
wordt het volgende overeengekomen:

CHARTER VAN COLLECTIEVE RECHTEN EN PLICHTEN:

De wettelijke vertegenwoordigers verklaren het charter van collectieve rechten en plichten
van Jeugdzorg Ter Elst te hebben ontvangen en akkoord te gaan met de inhoud ervan.
Hierdoor verklaren zij ondermeer te weten en te aanvaarden dat Jeugdzorg Ter Elst niet
aansprakelijk kan gesteld worden voor het verlies of de beschadiging van zaken, eigendom
van de minderjarige of diens ouders, voogd of wettelijke vertegenwoordigers, welke aan
haar in bewaring worden gegeven of die zij in eigen beheer meebrengen.
Jeugdzorg Ter Elst verklaart dat alle vermeldingen en engagementen in het charter van
collectieve rechten en plichten waarheidsgetrouw zijn op het ogenblik van de
ondertekening van deze overeenkomst.

AANVANG EN BEËINDIGING VAN HET VERBLIJF, DE DAGOPVANG EN MOBIELE BEGELEIDING:

Deze zorgovereenkomst vangt aan op datum van ... / ... /
Overeenkomstig het charter van collectieve rechten en plichten van Jeugdzorg Ter Elst
wordt overeengekomen dat
de proefperiode maanden (maximaal 6 maanden) bedraagt en de opzegtermijn
tijdens deze proefperiode dagen bedraagt. Deze bepaling geldt niet wanneer de
zorgovereenkomst kadert in een maatregel van de Jeugdrechter.

Overeenkomstig het charter van collectieve rechten en plichten van Jeugdzorg Ter Elst worden de verdere duur en de wijze van het verblijf, de dagopvang en de begeleiding in overleg tussen de verwijzer, de wettelijke vertegenwoordigers en Jeugdzorg Ter Elst bepaald en zijn wijzigbaar gedurende de loop van zorgovereenkomst, binnen de grenzen van de tenlasteneming jeugdhulpbeslissing. De ontslagregeling geschiedt op dezelfde wijze of bij gebrek aan akkoord volgens de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2011 (zie charter). Indien de zorgovereenkomst kadert in een maatregel van de Jeugdrechter, zal deze het regime van verblijf en dagopvang bepalen.

Het gemiddeld regime van verblijf, dagopvang en begeleiding wordt vastgelegd in een apart ondertekende bijlage aan deze zorgovereenkomst. Daarna is het wijzigbaar in het kader van een aanpassing van het zorgplan (de individuele dienstverleningsovereenkomst) mits schriftelijke vastlegging in een nieuwe ondertekende bijlage.

FINANCIËLE BIJDRAGE BIJ VERBLIJF EN DAGOPVANG:

De wettelijke vertegenwoordigers verklaren zich akkoord om alle inlichtingen te verstrekken, vereist om de reglementaire bijdrage te berekenen (zie charter van collectieve rechten en plichten). Indien zij hieraan geen medewerking verlenen, verklaren zij zich akkoord met betaling van de reglementair voorzien maximale financiële bijdrage (€16.66 per aanwezigheidsdag aan index der consumptieprijzen van december 2012).

BIJKOMENDE KOSTEN:

Bovendien blijven de volgende kosten ten laste van de wettelijke vertegenwoordigers:

- *€5 per mobiele begeleiding, binnen de bijdragegrenzen zoals beschreven in het charter
- *de kosten voor het schoolvervoer en voor vervoer van en naar weekend- en vakantieverblijfplaats
- *de schoolkosten en de medische en farmaceutische kosten
- *een vaste bijdrage per kampdag van €2
- *individuele deelname aan activiteiten die niet door het centrum worden georganiseerd
- *€1,16 per verblijfsdag indien de persoonlijke kledij van de minderjarige in het centrum moet worden gewassen. De wettelijke vertegenwoordigers verklaren dat:
(schrappen wat niet past)
 - zij zelf zullen in staan voor de was van de persoonlijke kledij
 - zij de was in het centrum laten doen aan bovenvermelde kostprijs per verblijfsdag.

In afwijking van deze algemene bepalingen wordt overeengekomen:

.....

BETALING:

De wettelijke vertegenwoordigers verklaren zich akkoord om alle facturen die hen betreffende hogervermelde kosten worden toegezonden, stipt te betalen.

In afwijking van het hierboven vermelde wordt bepaald dat de facturen mogen worden gezonden aan:

Naam:
Adres:

Een schriftelijk akkoord tot betaling vanwege deze persoon of voorziening wordt aan deze overeenkomst toegevoegd.

Dit akkoord ontslaat de wettelijke vertegenwoordigers echter niet van hun hoofdelijke en solidaire gebondenheid om deze kosten desgevallend ook zelf te betalen.

De facturen van de vzw Jeugdzorg Ter Elst zijn betaalbaar binnen de 14 dagen na factuurdatum. Bij gebreke aan tijdige betaling wordt de niet tijdig betaalde hoofdsom van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verhoogd met 10 % ten titel van schade en zal er een conventionele verwijlintrest verschuldigd zijn van 10 %. De rechtbanken te Mechelen en het Vredegerecht te Lier zijn territoriaal bevoegd voor de eventueel nodige gerechtelijke invordering van de verschuldigde bedragen en aankleven. Eventuele terugbetalingen vanuit Jeugdzorg Ter Elst gebeuren binnen dezelfde termijn van 14 dagen.

ZAKGELD (zie charter):

In het geval dat de module verblijf voorzien is in de jeugdhulpbeslissing en mits betrokkenheid van de Jeugdrechtbank of een gemandateerde voorziening, zal binnen de maand na de start van de zorgovereenkomst, dus uiterlijk op ... / ... / een bijlage worden gemaakt waarin de wijze van beschikbaarstelling van het zakgeld en de wijze van vereffening bij vertrek worden bepaald. Deze bijlage wordt mede ondertekend door jongeren vanaf de leeftijd van 12 jaar.

DUURZAME GOEDEREN

Bij de start van de zorgovereenkomst wordt een inventaris in tweevoud opgemaakt van de duurzame persoonlijke goederen, volgens het model in bijlage aan deze overeenkomst. Het opmaken van deze inventaris heeft tot doel vast te stellen welke goederen eigendom zijn van de cliënt. De goederen op deze inventaris vermeld worden niet in bruikleen gegeven aan het centrum en blijven onder de volle verantwoordelijkheid van de gebruiker.

Als duurzaam goed beschouwen we elk goed dat waarvan redelijkerwijze kan worden aangenomen dat het een aankoopwaarde van €100 of meer heeft. Deze inventaris wordt ondertekend door de jongere of een ouder en door een medewerker. Elk van de partijen heeft een ondertekend exemplaar. Op eenvoudige vraag van elk der ondertekenende partijen kan deze inventaris worden bijgewerkt. Bij beëindiging van de zorgovereenkomst wordt deze inventaris steeds geactualiseerd door een gedateerde handtekening van elk der ondertekenende partijen.

ZORGPLAN:

In het zorgplan (wettelijke term: “de individuele dienstverleningsovereenkomst”) wordt overeengekomen welke ondersteuning zal gegeven worden, de wijze waarop en de frequentie en de wijze van evalueren. Het eerste zorgplan wordt gemaakt op basis van een neerslag van de hulpvragen, die samen met de wettelijke vertegenwoordiger, jongere en

andere betrokkenen, bij de intake besproken zijn. Binnen de drie maanden na start van de zorgovereenkomst wordt dit opgesteld, uiterlijk op/..../.....

Overleg:

Het zorgplan wordt permanent gebruikt als middel om hulpvragen te bespreken en bij te sturen op het multidisciplinair team en om mee te werken in de ouderbegeleiding en in de begeleiding van de jongere. Wijzigingen en bijstellingen zijn dus ten allen tijde mogelijk in overleg met alle betrokkenen in de hulpverlening. Via gesprek samen nadenken over de hulpvragen is een belangrijk element in het dienstverleningsaanbod van ons centrum. De wettelijke vertegenwoordigers en de jongere verbinden er zich dan ook toe met verschillende betrokkenen van het multidisciplinair team hierrond samen te werken. Voor de jongere is de individuele begeleider het eerste aanspreekpunt, voor de ouders de netwerkbegeleider.

De jongere of de wettelijke vertegenwoordiger kan een bijstandspersoon aanwijzen die informatierecht en hoorrecht heeft over het zorgplan. Deze bijstandspersoon is:

.....

Informatie:

Jeugdzorg Ter Elst verklaart dat geen informatie betreffende het verblijf of de begeleiding van de minderjarige wordt overgemaakt aan de verwijzer en/of hulpverleningsdiensten waarop de jongere in de toekomst eventueel beroep zal doen, tenzij na overleg met de wettelijke vertegenwoordigers.

Deze laatste gaan akkoord dat alle nuttige administratieve informatie, waaronder rijksregisternummers, maar ook relevante psychosociale en medische informatie wordt opgevraagd en aan de Integrale Toegangspoort overgemaakt.

Schoolkeuze:

Betreffende de schoolkeuze komen de partijen het volgende overeen:

onderwijsinstelling:

wijze van vervoer naar school:

perso(o)n(en) die de schoolcontacten onderhoudt(en):

.....

Buitengewoon Kleuter- en Lager Onderwijs in de school Ter Elst:

Indien aangewezen omwille van de problematiek van de opgenomen of begeleide minderjarige én indien de vereiste attesten bekomen worden, kunnen de ouders de minderjarige inschrijven in de BKLO school die op het domein is gelegen. OBC en school engageren zich in dat geval tot afstemming van de zorgplannen en tot uitwisseling van de daarvoor nodige informatie. De ouders geven via deze overeenkomst hiervoor de toestemming.

WIJZIGINGEN:

Deze zorgovereenkomst kan enkel aangepast of gewijzigd worden ingevolge wijzigingen aan de van toepassing zijnde wetgeving of wanneer één van beide partijen nieuwe

bepalingen zou willen opnemen, die een grondige weerslag zouden hebben op de bestaande overeenkomst. De initiatiefnemende partij richt hiertoe een aanvraag aan de andere partij. De overeengekomen wijzigingen worden aan de overeenkomst toegevoegd. Tevens kan de overeenkomst worden aangevuld met bijlagen indien in het kader van het zorgplan besloten wordt tot een andere gemiddelde frequentie van de in te zetten modules.

In twee exemplaren opgemaakt te Duffel op .../.../.....
Elk der partijen werd in het bezit gesteld van een exemplaar.

De wettelijke vertegenwoordigers
Naam (namen)/ Handtekening(en)

de minderjarige(+12 jaar)

Vanessa Janssens
Zorgdirecteur van
Jeugdzorg Ter Elst

Bijlage aan de zorgovereenkomst met betrekking tot de aangeboden functies

Naam minderjarige:.....Geboren op ... / ... /
Datum zorgovereenkomst ... / ...

Begeleiding: frequentie/maand		
Dagopvang (schoolaanvullend)		
2-4 per maand	3	
2-3 dagen	2,5	
4-5 dagen	5	
6-7 dagen	7	
Dagbesteding (schoolvervangend)		
2-4 per maand	3	
2-3 dagen	2,5	
4-5 dagen	5	
6-7 dagen	7	
Verblijf		
2-4 per maand	3	
2-3 nachten	2,5	
4-5 nachten	4	
6-7 nachten	7	

In twee exemplaren opgemaakt te Duffel op ... / ... /
Elk der partijen werd in het bezit gesteld van een exemplaar.

De wettelijke vertegenwoordigers de minderjarige(+12 jaar)
Naam (namen)/ Handtekening(en)

Vanessa Janssens
Zorgdirecteur van
Jeugdzorg Ter Elst

Bijlage aan de zorgovereenkomst met betrekking tot het zakgeld

Naam minderjarige:.....

Geboren op ... / ... /

Datum zorgovereenkomst met module verblijf ... / ... /

Ondergetekenden komen overeen dat het zakgeld dat door de Vlaamse overheid wordt voorzien voor de periode van opname in Jeugdzorg Ter Elst, als volgt wordt beschikbaar gesteld aan de minderjarige, zoals vastgelegd in het handelingsplan:

- maandelijks of wekelijks (schrappen wat niet past) wordt gegeven
-€ maandelijks of€ wekelijks (schrappen wat niet past) wordt gegeven en€ gespaard op rekeningnr.....op naam van de minderjarige
- in overleg met de leefgroepbegeleiders wordt besteed ten gunste van de minderjarige
- andere regeling:

.....
.....

Bij vertrek zal het resterend zakgeld als volgt worden vereffend:

- overgeschreven op rekeningnr.....op naam van de minderjarige
- afgegeven tegen ontvangstbewijs aan de minderjarige of de ouders (schrappen wat niet past)
- andere regeling:

.....
.....

In drie exemplaren opgemaakt te Duffel op ... / ... /

Elk der partijen in het bezit gesteld van een exemplaar.

Naam (namen)/ Handtekening(en)

De wettelijke vertegenwoordigers

de jongere+12 jaar

De individuele begeleider

Inventaris van duurzame goederen van de gebruiker

Een duurzaam is elk goed waarvan redelijkerwijze kan worden aangenomen dat het een aankoopwaarde van €100 of meer heeft.

De ondertekenende partijen verklaren dat bij de start van de zorgovereenkomst dd. ../ /....

de minderjarige de volgende duurzame goederen in zijn/haar bezit heeft:

- 1) ...
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Elk der ondertekenende partijen kan op eenvoudige aanvraag een aanpassing van deze inventaris vragen.

Deze inventaris wordt op datum van de beëindiging van de zorgovereenkomst door beide partijen gecontroleerd en voor terugneming ondertekend

Datum/naam/hoedanigheid/handtekening

Datum/naam/hoedanigheid/handtekening